

архив

КОПИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2020

№ 363-р

Об утверждении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы в отношении муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Краснокамска от 26 апреля 2019 г. № 334-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»:

1. Утвердить муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в отношении муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа» согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа» разместить муниципальное задание на сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации
Краснокамского городского округа

И.Я. Быкариз



Демьяненко Е.И.,
4-47-14



Консультант отдела по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам
И.Н. Бедяева
2020 г.

Приложение
к распоряжению администрации
Краснокамского городского округа
от 22.12.202 № 363-р

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Краснокамского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 1 » Января 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

8

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив Краснокамского городского округа"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2021

31.12.2023

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел

1

1. Наименование государственной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код

по общероссийскому базовому перечню

33.013.0

или региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги

Юридические лица; Физические лица; Органы государственной власти; органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
330130000000000000006113	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии поступления запроса в архив	НЕ УКАЗАНО	Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	ПРОЦ	744	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00
						Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	ПРОЦ	744	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
330130000000000000006113	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии поступления запроса в архив	НЕ УКАЗАНО	количество исполненных запросов	ЕД	642	2 500,00	2 500,00	2 500,00				5,00	125,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Пермского края от 09.07.2007 № 74-ПК О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края; Закон Пермского края от 10.04.2018 № 210-ПК "Об архивном деле в Пермском крае"; Постановления Администрации города Перми от 07.07.2016 № 473 Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми; Постановления Администрации города Кунгура от 31.10.2014 № 804 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Кунгура»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1

1. Наименование работы

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Код

по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

33.017.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)		наименование	код по ОКНИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
33017100000000000000000000	Хранение и учет архивных документов	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии постановки архивных документов на государственный учет	НЕ УКАЗАНО	Доля дел (документов), хранимых в нормативных условиях	ПРОЦ	744	100,00	100,00	100,00	5,00	5,00

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)	Содержание услуги 2 (наименование показателя)	Содержание услуги 3 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 1 (наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3301710000000000000100	Хранение и учет архивных документов	НЕ УКАЗАНО	НЕ УКАЗАНО	При условии постановки архивных документов на государственный учет	НЕ УКАЗАНО	Объем хранимых дел (документов)	ЕД	642		50 043,00	50 043,00	50 243,00				5,00	2 502,00

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания невыполнение муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый(внеплановый) контроль	НЕ УКАЗАНО	Администрация Краснокамского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
"Ежеквартальный"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
30 апреля, 30 июля, 30 октября, 30 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

