

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения «Архив
Краснокамского городского округа»
от 01 июня 2023 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа», утвержденным постановлением администрации Краснокамского городского округа от 18.12.2019 № 896-п.

1.2. Целью оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа» (далее – Учреждение), оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, является получение дополнительных финансовых средств для ведения уставной деятельности.

Средства, полученные от оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, поступают

в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке:

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством;
- на материальное стимулирование работников в соответствии с положением о системе оплаты труда работников Учреждения;
- на оплату договоров по содержанию имущества, по предоставлению услуг связи, транспортных услуг, по выполнению прочих работ и услуг;
- на улучшение материально-технического оснащения Учреждения, приобретение, модернизацию и ремонт оборудования, приобретение и обновление программных продуктов;
- на осуществление издательской деятельности, в том числе подготовку к изданию и организацию издания публикаций, справочно-информационной, научно-популярной литературы;
- на уплату иных платежей в пределах принятых бюджетных обязательств.

1.3. Средства, полученные от оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, распределяются следующим образом:

- 60 % – на материальное стимулирование работников Учреждения;
- 30 % – на материально-техническое оснащение Учреждения;
- 10 % – на оплату договоров по содержанию имущества, по предоставлению услуг связи, транспортных услуг, по выполнению прочих работ и услуг, иных платежей в пределах принятых бюджетных обязательств.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации оказание услуг и выполнение работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, предоставляется Учреждением заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к выполняемым работам и оказываемым услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

II. Порядок оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания

2.1. Учреждение обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем

местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы приема граждан), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах (работах), оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных работ и услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.

2.2. Прейскурант для физических и юридических лиц за услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, утверждается постановлением администрации Краснокамского городского округа и рассчитывается в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания.

2.3. Оказание услуг и выполнение работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, Учреждение осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в уставных документах, при условии отсутствия ущерба для реализации его уставных задач и функций.

2.4. Оказание услуг и выполнение работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, осуществляется Учреждением по обращению (заявлению) от граждан или юридических лиц о выполнении работы (услуги), либо на основе заключаемых с пользователями договоров.

2.5. Для оказания услуг и выполнения работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, Учреждением могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение предоставляет льготы по оплате работ и услуг, выполняемых (оказываемых) в установленные сроки, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.4.1 Прейскуранта для физических и юридических лиц за услуги и работы, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив Краснокамского городского округа», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, по личным запросам следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

2.6.1. в размере 100 %:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.;
- военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав Действующей Армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан;

2.6.2. в размере 50 %:

- гражданам, награжденным орденом Святого апостола Андрея Первозванного;
- гражданам, награжденным орденом Ленина;
- гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством» I - IV степеней;
- гражданам, награжденным орденом «За службу родине в Вооруженных Силах СССР» трех степеней;
- лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;
- чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;
- инвалидам (в том числе инвалидам войны), детям-инвалидам;
- ветеранам боевых действий;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. и ветеранов боевых действий.

2.7. Все расчеты с пользователями за оказание услуг и выполнение работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, осуществляются в российских рублях.

Оплата производится пользователем путем безналичного расчета. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

2.8. Действие настоящего Положения не распространяется на:

2.8.1. обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации);

2.8.2. исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

2.8.3. предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих властных полномочий; выдачу архивных документов во временное пользование организациям-фондообразователям для служебных целей, гражданам – фондообразователям личных фондов;

2.8.4. осуществление организационно-методической помощи для организаций – источников комплектования Учреждения;

2.8.5. прием документов на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования.

2.9. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых услуг и выполняемых работ, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, составляет необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.